

ДОГОВОР № 2К-4/16
на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в 2017 году

г. Елец

«___» _____ 201__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 8 города Ельца", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Магомедовой Любовь Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и ООО «Группа Компаний Фьюжен Менеджмент», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Липецкого филиала Деревянко Александра Федоровича, действующего на основании доверенности № 37 от 05.07.2016, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) на основании Протокола № 2/3 рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием № 2-К от 22.11.2016 о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации горячего питания обучающихся (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием, Заказчик обязуется принять результат Услуг, оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Стороны исходят из понимания того, что на момент извещения о закупке и заключения настоящего договора Заказчик обладал только предположительной информацией о возможной потребности в услугах, т.к. реальная потребность определяется фактическим количеством обучающихся и воспитанников, посещающих общеобразовательное учреждение.

1.3. Настоящий договор заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся.

2. Управление Договором

2.1. Интересы Заказчика по управлению Договором представляет директор МБОУ "СШ № 8 г.Ельца" Магомедова Любовь Сергеевна, которая с момента заключения настоящего Договора будет принимать непосредственное участие при оказании услуг и осуществлять контроль за ходом выполнения Договора.

2.2. Интересы Исполнителя по Договору представляет директор Липецкого филиала ООО «Группа Компаний Фьюжен Менеджмент» Деревянко Александр Федорович.

2.3. Исполнитель и его полномочные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с оказанием услуг.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора составляет 2 521 735 (Два миллиона пятьсот двадцать одна тысяча семьсот тридцать пять) рублей 00 (Ноль) копеек, (включая сумму НДС).

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Цена договора включает в себя стоимость всех затрат Исполнителя, подлежащих оплате Заказчиком, в т.ч. заготовку продуктов, приготовление пищи, транспортные расходы, погрузку и разгрузку, ремонт и обслуживание автотранспорта, пищеблоков (включая ремонт оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря), стоимость оплаты труда привлечённого персонала, расходных материалов, моющих средств, коммунальные платежи (электроэнергию, водоснабжение, теплоэнергию, водоотведение, используемые для приготовления и реализации пищи, а также для уборки помещения пищеблоков; вывоз и утилизацию ТБО), а также налоги и другие обязательные платежи согласно действующему

законодательству РФ. Для формирования цены договора и расчетов с исполнителем используется российский рубль.

3.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

3.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, за счет средств бюджета городского округа город Елец. В процессе исполнения контракта возможно изменение источника финансирования на доходы от иной приносящей доход деятельности, либо смешанное финансирование за счет вышеназванных источников.

3.7. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные Услуги на основании Счета, Счета-фактуры, Акта сдачи-приемки услуг, с учетом сальдо по подписанному Акту сверки расчетов и сумм неустоек (штрафов, пеней), выставленных Исполнителю в отчетном месяце.

3.8. Оплата услуг производится заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика:

- авансовый платеж в размере 30% от платежа предыдущего расчетного месяца производится Заказчиком не позднее 15 числа месяца предоставления услуг;
- окончательный расчет производится на основании акта выполненных работ не позднее 30 числа, месяца следующего за месяцем оказания услуг и при наличии надлежащим образом оформленных документов;
- оплату за декабрь производить до 25 декабря текущего года.

3.9. В случае возникновения задолженности Заказчика перед Исполнителем Заказчик производит доплату не позднее 30 банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

3.10. В случае изменения расчетного счета Исполнителя последний обязан в однодневный срок с даты открытия счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4. Срок оказания услуг

4.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги по организации горячего питания обучающихся в течение периода с 09 января 2017 года по 29 декабря 2017 года включительно.

5. Порядок оказания услуг Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. Порядок оказания услуг

5.1.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объеме, которые указаны в Заявках, подаваемых Заказчиком.

5.1.2. Заявка направляется Исполнителю не позднее 2 рабочих дней, предшествующих дате оказания Услуг. Заказчик вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке (в случае, если приготовление блюд происходит вне пищеблока Заказчика, заявка может быть изменена не позднее 1 рабочего дня). Заявка направляется Исполнителю по факсу или электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя на пищеблоке Заказчика.

5.1.3. Моментом оказания услуги является момент предоставления Заказчику Рационов питания, соответствующих требованиям к качеству, указанным в Техническом задании, в количестве, указанном в Заявке.

5.2. Порядок сдачи-приемки услуг

5.2.1. Приемка продукции по количеству и качеству должна производиться в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. № П-6 и «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. № П-7.

5.2.2. Для приемки и оплаты Услуг, оказанных в отчетном месяце, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: счет, счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг. В течение 3 рабочих дней Заказчик производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и подписывает Акт сверки расчетов и Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет Исполнителю обоснованный отказ (Претензионный акт приемки Услуг) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

5.2.3. При повторном предоставлении Исполнителем комплекта документов, указанного в п. 5.2.2. настоящего Договора, после устранения выявленных Заказчиком недостатков, Заказчик производит его рассмотрение в срок, установленный пунктом 5.2.2. настоящего Договора.

5.2.4. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг, Заказчик оформляет Претензионный акт приемки услуг, подписывает его у уполномоченного представителя Исполнителя и незамедлительно направляет Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением, либо передает уполномоченному представителю Исполнителя под расписку. В случае, если уполномоченный представитель Исполнителя не подписывает Претензионный акт приемки услуг, в Акте делается пометка об отказе в его подписании с указанием причины, и он направляется Исполнителю.

5.2.5. При возникновении разногласий между Исполнителем и Заказчиком по качеству оказания услуг проверку качества проводят специалисты уполномоченных организаций. В случае проведения необходимых лабораторных испытаний расходы на их проведение несет Исполнитель.

6. Права и обязанности

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного представления отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, в соответствии с условиями Договора.

6.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.1.4. Выставлять Исполнителю Претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг.

6.1.5. Осуществлять контроль за исполнением Договора самостоятельно, а также с привлечением представителей уполномоченных контролирующих органов.

6.1.6. Заключить с Исполнителем договор на оказание услуг по организации питания сотрудников, воспитанников, обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (иных законных представителей).

6.1.7. Осуществлять проверку сохранности состояния помещения и оборудования, переданного Исполнителю, а также его использования Исполнителем по назначению, контроль за рациональным расходованием предоставленных Исполнителю ресурсов теплоснабжения.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять оказанные Услуги.

6.2.2. Отказаться от приемки оказанных Услуг в случае несоответствия оказанных Услуг требованиям, установленным Договором и оформить Претензионный акт.

6.2.3. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные по Договору Услуги в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

6.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора.

6.2.5. В течение 3 рабочих дней направить Исполнителю два экземпляра акта с указанием сведений о режиме работы образовательного учреждения, режиме питания обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Заказчика по настоящему Договору с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

6.2.6. Предоставить помещения пищеблока и обеденного зала, находящееся в них оборудование во временное пользование Исполнителя по акту приема-передачи в целях оказания им услуг в рамках настоящего договора. При этом срок передачи в безвозмездное пользование не может превышать срока действия настоящего Договора.

6.2.7. Обеспечить на период оказания Услуг Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с организацией питания обучающихся и воспитанников.

6.2.8. Организовать на территории образовательного учреждения и предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по Договору.

6.2.9. Проводить комиссионную приемку готовности пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

6.2.10. Осуществлять ежедневный контроль за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.2.11. Осуществлять систематический контроль:

- за целевым использованием Продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых блюд;
- за организацией приема пищи обучающимися и воспитанниками услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

6.2.12. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

6.2.13. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий и требований Договора.

6.2.14. Отказаться от приемки Услуг в случае их несоответствия требованиям, установленным Договором, выставить Исполнителю претензии по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков.

6.3. Исполнитель имеет право:

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг оказанных надлежащим образом по Договору на основании представленных Исполнителем комплекта отчетных документов.

6.3.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

6.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ (услуг), предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

6.3.5. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.

6.4. Исполнитель обязан:

6.4.1. За 5 дней до начала оказания услуги предоставить Заказчику Примерное меню, согласованное в установленном порядке.

6.4.2. В течение 3 дней после получения от Заказчика услуг акта с указанием сведений о режиме работы образовательного учреждения, режиме питания обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Заказчика по настоящему Договору с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес) направить подписанный экземпляр указанного акта Заказчику.

6.4.3. Оказывать услугу в соответствии с условиями настоящего Договора, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.4.4. Своевременно и надлежащим образом представлять Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

6.4.5. В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся Продукции, требующей особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

6.4.6. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью услуг, при необходимости проводить идентификацию состава продукта;
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации потребления услуг;
- за соответствием услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

6.4.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а также представителей Заказчика (при наличии документа, подтверждающего право проверки), в целях осуществления контроля за соблюдением условий Договора.

6.4.8. Осуществлять содействие уполномоченным контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

6.4.9. Подписать заказчику акт приема-передачи в безвозмездное пользование на движимое и недвижимое имущество, имеющееся у Заказчика, находящееся в рабочем состоянии, и необходимое Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору.

6.4.10. По окончании срока действия настоящего Договора вернуть Заказчику движимое и недвижимое имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа.

6.4.11. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о средненедельной пищевой ценности фактически реализованных за прошедший период Рационов питания и использованной при этом продукции, необходимую для контроля за статусом питания обучающихся и воспитанников.

6.4.12. Заключить по требованию Заказчика договор на оказание услуг по организации питания сотрудников, воспитанников, обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (иных законных представителей). При этом состав таких Рационов питания должен соответствовать составу Рационов питания, реализуемых за счет бюджетных средств, а их цена не может превышать цену соответствующих Рационов питания, указанную в приложении № 1 к Техническому заданию.

6.4.13. Принять Заявку Заказчика, в том числе изменения к Заявке.

6.4.14. Комплектовать Рационы питания в соответствии с согласованным Примерным меню, Заявкой Заказчика.

6.4.15. Устранить выявленные недостатки в части касающейся, количества и/или качества оказания услуг.

6.4.16. Иметь на своем базовом предприятии резерв пищевых продуктов в необходимом количестве для обеспечения суточного Рациона питания на случай возникновения исключительных ситуаций. Под исключительными ситуациями следует понимать аварийные

ситуации на объекте недвижимого имущества, переданного Заказчику, а также эпидемиологические показания, установленные уполномоченными органами исполнительной власти.

6.4.17. При возникновении исключительной ситуации осуществить доставку пищевых продуктов для обеспечения суточного Рациона питания Заказчику не более 3 часов с момента получения от Заказчика запроса о такой доставке.

6.4.18. Исполнитель обеспечивает функционирование столовой силами работников. Исполнитель укомплектовывает столовую квалифицированными кадрами, знающими основы организации и технологию школьного питания, имеющими допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании, прошедших медосмотр в сроки, установленные действующим законодательством, гигиеническое обучение и аттестацию органами Роспотребнадзора. Оплата расходов по проведению медицинских обследований осуществляется силами Исполнителя.

6.4.19. Исполнитель обеспечивает наличие в столовой следующих документов: заявку на питание, программу производственного контроля, бракеражные журналы, меню, технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга жалоб и предложений, журнал здоровья и осмотра работников, информация об Исполнителе и услугах.

6.4.20. Исполнитель гарантирует сохранность товарно-материальных ценностей, размещенных в столовой учреждения.

6.4.21. Исполнитель обеспечивает качественное мытье столовой и кухонной посуды, инвентаря в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, проводит дезинсекцию и дератизацию всех помещений, связанных с объектами приема пищи.

6.4.22. Исполнитель укомплектовывает пищеблок посудой и столовыми приборами, кухонным и уборочным инвентарем, производственной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами (в соответствии с действующими нормами), организует своими силами уборку обеденного зала, накрытие и мытье столов в обеденном зале и их уборку после приема пищи, обеспечивает сотрудников пищеблока сменной спецодеждой, обувью.

6.4.23. Исполнитель обеспечивает эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, своевременно производит обслуживание технологического и производственного оборудования, а также холодильных установок. В случае поломки технологического оборудования пищеблока столовой по вине сотрудников Исполнителя расходы по ремонту оборудования несет Исполнитель.

6.4.24. Исполнитель возмещает Заказчику, оплаченные Заказчиком коммунальные услуги (электроэнергию, водоснабжение, водоотведение, теплоэнергию), используемые для приготовления и реализации пищи, для уборки и содержания помещений пищеблока и обеденного зала, а также вывоз и утилизацию ТБО, в течение 30 дней с момента оказания услуг.

6.4.25. Обеспечивать поверку и клеймение весового оборудования.

6.4.26. Организовать внедрение системы безналичных расчетов за оказание услуг с использованием бесплатных универсальных электронных карт.

6.4.27. В случае получения претензий со стороны Заказчика к качеству Продукции или готовых блюд, произвести замену на аналогичную качественную Продукцию в срок, указанный Заказчиком.

6.4.28. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов и их захоронение, образовавшихся в результате оказания услуг по организации горячего питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Договора за свой счет.

6.4.29. Производить отбор и хранение суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.4.30. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

6.4.31. Осуществлять текущий ремонт пищеблока и обеденного зала.

6.4.32. Подготовить помещение обеденного зала и пищеблока к комиссионной приемке готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

6.4.33. Исполнять иные обязательства предусмотренные настоящим Договором.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней):

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере, определенном в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1063), но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором. Штраф устанавливается в размере 10% цены договора на момент его заключения в виде фиксированной суммы, определенной в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1063, которая составляет 252 173 (Двести пятьдесят две тысячи сто семьдесят три) руб. 50 коп.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5% цены договора на момент его заключения в виде фиксированной суммы, определенной в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1063, которая составляет 63 043 (Шестьдесят три тысячи сорок три) руб. 38 коп.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления Стороны вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. Обеспечение исполнения договора

9.1. Договор предусматривает обеспечение его исполнения в размере 5% начальной (максимальной) цены Договора в сумме 126 086 (Сто двадцать шесть тысяч восемьдесят шесть) рублей 75 (Семьдесят пять) копеек.

9.2. Исполнитель представляет обеспечение исполнения Договора одним из следующих способов: в виде банковской гарантии или внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика.

9.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц.

9.4. Обеспечение исполнения Договора возвращается (прекращается) Исполнителю в течение 30 календарных дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

10. Порядок расторжения Договора

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора, либо расторгнуть договор в одностороннем порядке, в том числе в следующих случаях:

10.2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств по Договору, а также в связи с существенными нарушениями (одно и более нарушений) условий Договора.

10.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе проведения закупки, указанного в преамбуле Договора.

10.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителем банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или муниципальные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.6. В случае лишения или ограничения права Исполнителя на организацию питания в учреждениях социальной сферы и если Исполнитель в течение установленного контролирующим органом срока не представит Заказчику документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Липецкой области.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Липецкой области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 календарных дней с даты ее получения.

12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

12.2. Договор действует до 29 декабря 2017 года, а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.3. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон путем оформления и подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

13. Прочие условия

13.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Договора, все его права и обязанности, в соответствии с условиями Договора, переходят к его правопреемнику.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 5 дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

13.3. Все уведомления и сообщения по настоящему Договору направляются Сторонами в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляются представителю Стороны лично под расписку, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

13.4. При обмене уведомлениями и сообщениями по факсу или электронной почте в случаях, указанных в настоящем Договоре, должны быть соблюдены следующие требования:

- при использовании факса уведомления и сообщения направляются по следующим номерам: Заказчику +7 (47467) 2-01-21, Исполнителю + 7 (495) 229-09-99. При этом номера факсов Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене факса для обмена документами по настоящему Договору. Доказательством надлежащей

отправки факса признается отчет факса об отправке;

- при использовании электронной почты уведомления и сообщения направляются по следующим адресам: Заказчику tu.rcmso@yandex.ru, Исполнителю info@fusion-mng.ru. При этом адреса электронной почты Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по настоящему Договору. Доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

13.5. Если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены услуг, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены услуг. При исполнении договора по соглашению сторон может быть снижена цена договора без изменения предусмотренных договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий договора

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

МБОУ "СШ № 8 г.Ельца"
Адрес: Липецкая область, г. Елец, ул. Ани
Гайтеровой, 1А
ИНН 4821011151
КПП 482101001
р/с 40701810000003000001
л/с 20611000076
РКЦ Елец г. Елец
БИК 044218000

Телефон: 8 (47467) 2-72-92

Директор МБОУ "СШ № 8 г.Ельца"

_____/ Л. С. Магомедова /
М.П.

Исполнитель:

ООО «ГК Фьюжен Менеджмент»
125362, Москва, ул. Водников, д. 2, стр. 17
ИНН/КПП 7733734245/773301001
р/с 40702810800000109994
в ВТБ 24 (ПАО) г. Москва
БИК 044525716
К/с 30101810100000000716
ОКПО 66472255
ОГРН 1107746410683
Липецкий филиал ООО «ГК Фьюжен
Менеджмент»
398037, г. Липецк, проезд Трубный, дом 8А
ИНН/КПП 7733734245/482543001
р/с 40702810900000124141
в ВТБ 24 (ПАО) г. Москва
к/с 30101810100000000716
БИК 044525716
ОКПО 34673458

Тел: (495) 229-09-99, (4742) 240-161

Директор Липецкого филиала ООО «ГК
Фьюжен Менеджмент»

_____/ Деревянко А. Ф. /
М.П.