

Принято:  
Советом школы  
протокол от 30.08.2013 г. № 1

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 8  
\_\_\_\_\_ Магомедова Л.С.  
приказ от 30.08.2013 г. № 101/8

## Локальный акт № 76

### «Положение

о комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ № 8»

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ № 8

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8.

Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в исполнительные органы государственной власти и муниципальные образования Липецкой области;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Законом Липецкой области от 07.10.2008 года № 193-03 «О предупреждении коррупции в Липецкой области»; настоящим Положением.

**II. Задачи комиссии по противодействию коррупции**

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОУ;

вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

### **III. Порядок формирования и деятельность комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

Состав членов комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем ОУ. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться аудиторы, руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

В случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

### **IV. Полномочия комиссии.**

Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.

Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся

организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **V. Председатель комиссии**

Комиссию возглавляет руководитель ОУ.

Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на год и повестку дня его очередного заседания.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Организовывает заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы комиссии.

Подписывает протокол заседания комиссии.

#### **VI. Секретарь комиссии.**

Организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений.

Информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

#### **VII. Полномочия членов комиссии**

Члены комиссии:

вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы комиссии; в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.