


Принято Управляющим советом МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» Протокол от 30.08.2018г. № 1	Утверждаю Директор МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»  Е.Ю. Краюшкина Приказ от 31.08.2018 №108/7
--	---



Локальный акт № 75

**«Положение
о порядке привлечения, расходования
и учета добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
в МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования.

1.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (в том числе денежных средств) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц является перечисление денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг.

1.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

1.5. Целевые взносы – добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному целевому назначению.

2. Привлечение и расходование благотворительных денежных средств и материальных ценностей, целевых взносов.

2.1. Привлечение учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц – это право, а не обязанность учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и (или) юридическими лицами. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

2.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования и актом приема-передачи к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения. При перечислении добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

2.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов.

2.6. Денежные средства, если цель пожертвования не указана, могут быть использованы согласно решению Управляющего совета МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» на:

- приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Расходование целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением в соответствии с их целевым назначением на основе предоставленных счетов-фактур, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов).

2.8. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности школы и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование (целевой взнос).

2.9. Имущество, полученное от физических лиц и (или) юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в пользование школы и учитывается в установленном порядке. При передаче материальных ценностей оформляются следующие документы:

-заявление жертвователя;

-договор пожертвования;

-акт приема-передачи материальных ценностей.

В заявлении и договоре указываются перечень материальных ценностей, их стоимость (по возможности прилагаются товарные и кассовые чеки).

2.10. Бухгалтерия принимает к учету имущество, полученное от жертвователя или приобретенное за счет внесенных им средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

3. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Управляющий совет школы в соответствии с его компетенцией может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. 3.2. Администрация школы обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований Управляющему совету школы, по итогам года разместить на официальном сайте в сети Интернет.