

Рассмотрен на заседании
Управляющего совета МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»
Протокол от 14.03.2023 г. № 3

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»
Е.Ю. Краюшкина
Приказ от 14.03.2023 №23/4



Локальный акт № 106

«Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «СШ №8 г. Ельца»

I. Общие положения

1. Настоящий «Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «СШ №8 г. Ельца» (далее-Порядок, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Липецкой области от 18 января 2023 года № 16 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», письмом управления образования и науки Липецкой области от 27.01.2023 №16ИЗ4-519.

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, сроки проведения индивидуального отбора, информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора для получения среднего общего образования, а также переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах.

II. Создание и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения

1. Организация приема обучающихся в класс профильного обучения осуществляется комиссией по индивидуальному отбору обучающихся, которая создается не позднее двух месяцев до начала проведения индивидуального отбора обучающихся. Состав утверждается приказом директора школы, формируется в составе председателя и членов комиссии, между которыми распределяются обязанности.

2. Комиссия создается в количестве не менее пяти человек из числа членов педагогического совета, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возглавляется заместителем директора школы.

3. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный приказом директора.

4. Обязанности членов комиссии:

4.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии; ведёт заседания комиссии; издает приказы о составе комиссии и зачислении обучающихся в профильный класс.

4.2. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.3. Секретарь комиссии ведёт протокол заседания комиссии, оформляет рейтинг достижений обучающихся, принимает заявления родителей (законных) представителей на участие в индивидуальном отборе, оформляет уведомление.

4.4. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных материалов; принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием; принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции; давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).

5. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

6. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор обучающихся на основании рейтинга обучающихся, сформированного путем подсчета рейтинговых баллов для классов профильного обучения (далее-рейтинговые баллы), определяемых с учетом следующих показателей:

- среднего балла годовых отметок обучающихся по всем учебным предметам за последний год обучения;

- призовых мест, занятых во всероссийской олимпиаде школьников за годы обучения на соответствующем уровне образования;

- призовых мест, занятых в олимпиадах школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, за годы обучения на соответствующем уровне образования;

- среднего балла аттестата об основном общем образовании;

- суммы первичных баллов по обязательным предметам и предметам профильного обучения, полученным на государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

7. Рейтинг обучающегося составляется в соответствии с Методикой расчета рейтинговых баллов согласно приложению 1 к «Порядку организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

По результатам индивидуального отбора обучающихся правом приема либо перевода обладают обучающиеся, имеющие наибольший рейтинг.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения по вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало большинство членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9. Решение комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии и в день подписания с обезличенными персональными данными размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается руководителю

образовательной организации.

III. Сроки проведения индивидуального отбора

1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в период с 1 июля по 15 августа текущего года.

Индивидуальный отбор обучающихся также проводится в течение учебного года при наличии (появлении) свободных мест в классах профильного обучения для получения среднего общего образования.

2. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся, учебных предметах по которым организовано профильное обучение, размещается образовательной организацией на ее официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информационных стендах школы, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся иными способами не позднее чем за 60 календарных дней до даты начала индивидуального отбора обучающихся.

3. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся обучающиеся, завершившие освоение программ основного общего образования или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по программам основного общего образования (далее-заявители), до 15 июля текущего года включительно подают в образовательную организацию заявление по форме, установленной приложением к настоящему положению.

4. В случае участия обучающихся в индивидуальном отборе обучающихся в классы профильного обучения, завершивших освоение программ основного общего образования в иных образовательных организациях, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос по месту учебы обучающегося о предоставлении выписки из протоколов государственной итоговой аттестации с указанием первичных баллов по всем сдаваемым обучающимся учебным предметам. Заявители по своему усмотрению вправе предоставить указанные документы лично.

5. Заявления и документы, представленные заявителями, в том числе полученные по запросу образовательной организации, передаются в комиссию по индивидуальному отбору обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

6. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает и принимает решение, содержащую следующую информацию:

- рейтинговые баллы обучающихся в порядке убывания;
- список обучающихся, рекомендованных к приему либо переводу в классы профильного обучения для получения среднего общего образования;
- список обучающихся, которым рекомендовано отказать в приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

7. Не позднее 2 рабочих дней после подписания протокола комиссии заявителю направляется уведомление об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

8. Заявители могут обжаловать решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся об итогах индивидуального отбора обучающихся в течение 5 рабочих дней после подписания протокола комиссии, подав в конфликтную комиссию образовательной организации заявление об обжаловании решения комиссии .

9. Рассмотрение заявления об обжаловании решения комиссии осуществляется конфликтной комиссией в день обращения.

10. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании протокола комиссии и протокола об изменении результата индивидуального отбора (при наличии) и оформляется приказом директора школы не ранее 6 и не позднее 10 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

11. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах школы в день его издания.

Форма протокола комиссии

**Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс
(классы) профильного обучения**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу слушали _____

По второму вопросу слушали _____

По третьему вопросу слушали _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель:

Члены комиссии:

Форма заявления

В МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»
Краюшкиной Е.Ю.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
завершившего освоение программ основного общего
образования)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя), несовершеннолетнего обучающегося)

контакт. телефон: _____

адрес электронной почты: _____

место

жительства _____

(полное наименование образовательной организации, в
которой ребенок обучается или обучался ранее)

заявление.

Прошу принять для участия в индивидуальном отборе обучающихся

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(число, месяц, год рождения обучающегося, адрес места жительства обучающегося)

В _____ класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов для
получения основного общего образования/и (или) класс профильного обучения для
получения среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

(указать предметы углубленной направленности/профиля обучения)

С порядком проведения индивидуального отбора обучающихся ознакомлен(а)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №15-ФЗ «О персональных данных» даю письменное добровольное согласие на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №15-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленном мною заявлении моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включающих фамилию,

имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, место жительства, наименование образовательной организации, в которой ребенок обучается или обучался ранее, для участия в индивидуальном отборе обучающихся при приеме/перевode (нужное подчеркнуть) в Государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №15-ФЗ «О персональных данных» настоящее соглашение на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20___ г. _____ (_____)
личная подпись расшифровка

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20___ г.

(подпись, ФИО, должность)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

Принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20___ Г.

(подпись, ФИО, должность)