на педагогическом совете «СШ №8 г. Ельца» Протокол от 30.08.2018г № 1	Управляющим советом МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» Протокол от 30.08.2018г.№ 1	Директор МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» _____ Е.Ю. Краюшкина Приказ от 31.08.2018 №108/7

Локальный акт № 67

«Положение
о порядке приёма на обучение
в МБОУ «СШ№8 г. Ельца»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке приема в МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8 г. Ельца» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (статья 30), Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2012г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185), Порядком и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, (Утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 г.).

1.3. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

2. Осуществление приёма.

2.1. Правила приема граждан в МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закреплённой Управлением образования администрации городского округа город Елец.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний

(процедур отбора).
2.5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.
Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончился, то образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
б) дата и место рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей).
2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
2.11. При приеме на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
3.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
3.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
3.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации городского округа город Елец.
3.5. Родители (законные представители) ребенка, имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СШ №8 г. Ельца».

4. Документация

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом Управления образования администрации городского округа город Елец о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «СШ №8 г. Ельца» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.
4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СШ №8 г. Ельца» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных

на закрепленной территории. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет». Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СШ №8 г. Ельца» может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СШ №8 г. Ельца» , ответственного за прием документов, и печатью.

4.7. Зачисление оформляется приказом руководителя МБОУ «СШ №8 г. Ельца» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СШ №8 г. Ельца» , заводится личное дело (если оно не было заведено ранее), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СШ №8 г. Ельца» на время обучения ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ