



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 города Ельца»**

ПРИКАЗ

15.02.2022

№ 16/1

О назначении ответственных

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Управления образования администрации городского округа город Елец от 11.02.2022 г.

№ 44 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями городского округа город Елец для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала приема заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год от граждан, проживающих на закрепленной территории, 01.04.2022 года.

2. Определить дату начала приема заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год от граждан, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест в образовательной организации – 06.07.2022 года.

3. Осуществлять прием заявлений с 8.30 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

4. Назначить Топоз Ирину Анатольевну, делопроизводителя школы, ответственным лицом за приём документов в установленные сроки в МБОУ

«СШ № 8 г. Ельца» на 2022-2023 учебный год.

5. Топоз И.А., ответственному за прием документов:

- осуществить прием заявлений в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458;

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

- зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

- осуществить приём заявлений и прилагаемых к нему документов; при выявлении недостатков в представленных документах, разъяснить заявителю содержание выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;

- осуществить прием анкет, в которых родители (законные представители) граждан принимаемых на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования с учетом мнения ребенка указывают желаемое для их ребенка изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, иностранного, в том числе второго иностранного языков.

- документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

- еженедельно по понедельникам передавать информацию

Горбуновой Е.Ю., администратору школьного сайта, для размещения на официальном сайте ОУ информации о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

- разместить не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- при приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

6. Назначить Серегину Марину Викторовну, заместителя директора, ответственной за размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информации о закреплённой территории за образовательным учреждением не позднее 1 марта текущего года; о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информации о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»



Е.Ю. Краюшкина