

Принято:
Управляющим советом школы
протокол от 29.08.2014 г. № 1

Утверждаю:
директор МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»
_____ Магомедова Л.С.
приказ от 29.04.2014 г. № 68/1

Локальный акт № 02

Положение
о порядке приема граждан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 8 города Ельца»

Положение
о порядке приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 города Ельца»

1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32, приказом Управления образования администрации г. Ельца от 20.02.2012г. № 61 « О закреплении границ микрорайонов ОУ города», ст. 3 п.п 7,8,9 Устава МБОУ «СШ № 8 г. Ельца», утвержденного Постановлением администрации г. Ельца от 21.12.2011г. № 2159 и регламентирует прием граждан в МБОУ «СШ № 8 г. Ельца».
2. Прием граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств регионального бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
3. Правила приема граждан в учреждении определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают в границах:

МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»

(корпус 1: город Елец, ул. А. Гайтеровой, д. 1 А, тел. 2-72-92,

корпус 2: город Елец, ул. Ефремовская, д. 1, тел. 2-34-62

В границах:

- улиц:

Ломоносова, Новоселов, Зеленая, Гоголя, Зои Космедемьянской, Пришвина, Белинского, Магистральная, Межзаводская, Молодежная, Промышленная, 1-я Лавская, Лавская, Кольцова, Прожекторная, К. Цеткин, Фурманова, Юности, Грибоедова, Крылова, Фрунзе, Дзержинского, Плеханова, Дружбы, Декабристов, Свободы, Окружная, Лучковская, Елец-Товарная, Товарная, Сызрано-Вяземская, Ефремовская, Моечная, Первомайская, Куликовская, Электриков, Медоборудования, Прудовая, Производственная, Комбинатная, Овражная, Линейная;

Октябрьская (четная сторона с дома №2 по №64 и нечетная сторона с дома №1 по № 59),

Мира (четная сторона с дома №2 по №28, четная сторона с дома № 1 по № 31),

Ани Гайтеровой (нечетная сторона с дома №1 по № 69 и четная сторона с дома №4 по № 26),

Пушкина (нечетная сторона с дома № 1 по № 67 и четная сторона с дома №2 по № 88),

Костенко (нечетная сторона с дома №1 по № 47 и четная сторона с дома №2 по № 42 Б)

Пушкарская (четная сторона с дома №2 по №10 и нечетная сторона с дома № 1 по №9)

Староелецкая (нечетная сторона с дома №1 по № 87)

переулков:

Мельничный, Кольцова, Пришвина, Грибоедова, Кирпичный, Первомайский, 1-й Первомайский, 2-й Первомайский, Стекольный, Заовражный, К. Цеткин, Короткий;

поселков:

ТЭЦ, Рабочий, Электрик, Кирпичного завода

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СШ № 8 г. Ельца».

Для закрепленных лиц не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (п.2 статьи 20 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

При раздельном по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

В случае отказа в представлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопросов об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации г. Ельца.

6. Прием закрепленных лиц в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» могут быть приняты обучающиеся из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, а также ранее получавшие образование в форме семейного или самообразования.

7. С целью ознакомления родителей(законных представителей обучающихся с Уставом МБОУ «СШ № 8 г. Ельца», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органа местного самоуправления, МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» размещает копии указанных документов на информационном стенде и сети Интернет на официальном сайте.
8. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
9. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданам Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие класс родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
При приеме в учреждение на ступень среднего (полного общего) образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданные ему документ государственного образца об основном общем образовании.
12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом руководителя МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При условии, что прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, произведен, МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.