

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №8 города Ельца»

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема школы на 2019-2020 учебный год:

«Модернизация образовательного пространства школы в соответствии с новыми требованиями законодательства и с учётом потребностей социума»

Цель: развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению, совершенствование профессиональной компетентности учителей.

Направления методической работы:

- повышение качества образования в МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» через непрерывное совершенствование образовательной деятельности и внедрения элементов эффективного преподавания;
- развитие кадрового потенциала через реализацию модели учительского роста;
- совершенствование воспитательной и развивающей систем школы через расширение образовательного пространства, обеспечивающего познавательную и социальную активность школьника.

Задачи методической работы:

- создать условия для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;
- развивать учительский потенциал через участие в профессиональных конкурсах разных уровней, вебинары, курсы повышения квалификации, аттестацию;
- продолжить создание условий для обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Основная цель методической службы – способствовать предоставлению и развитию качественных образовательных услуг на основе эффективного взаимодействия субъектов образовательной деятельности с учетом сегодняшних потребностей заказчика и тенденцией завтрашнего дня. Поэтому методическую службу в школе мы представляем как деятельность, с помощью которой педагогический коллектив приводит систему своих возможностей в соответствии с потребностями рынка образовательных услуг. На фоне возросшей потребности в совершенствовании образовательного процесса необходима серьезная психологическая, методическая, технологическая подготовка, которая возможна только в условиях системной деятельности методической службы. Место методической службы в системе реализации ФГОС, ориентирующего нас на

создание определенных условий, развитие образовательного процесса и достижение значимых результатов.

Таким образом, методическая служба в условиях реализации ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу МБОУ «СШ № 8г. Ельца» и обеспечивающим результаты образовательной деятельности.

Формы методической работы:

- 1) работа педсоветов;
- 2) работа научного общества обучающихся;
- 3) работа педагогов над темами самообразования;
- 4) проведение мастер-классов;
- 5) открытые уроки;
- 6) взаимопосещение уроков;
- 7) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- 8) внеклассная работа;
- 9) аттестация педагогических кадров;
- 10) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- 11) деятельность наставников молодых специалистов;
- 12) участие в семинарах и вебинарах, в конкурсах и конференциях;

Приоритетные направления методической работы МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» на 2019-2020 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение открытых уроков, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- 3) обеспечение эффективного функционирования НОУ;

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности обучающихся:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению.

Работа методического совета школы

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2018 - 2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год;
- Утверждение рабочих программ на 2019 -2020 учебный год;
- Проведения педсоветов;
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад;
- Работа с «Одаренными детьми» (имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности);
- Формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- Информация о ходе аттестации учителей и прохождении курсов ПК;
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки;
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах;
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей;
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС;
- Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Направления методической работы:

Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
О плане методической работы на 2019-2020 год: 1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2019-2020 учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.	Август 2019	Заместители директора, руководители ШМО
1. Организация работы МС на 2019-2020 учебный год 2. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по предметам. 3. Формирование команды школы на муниципальный этап.	Сентябрь 2019	Заместители директора, руководители ШМО

<p>1. Подготовка к конкурсу «Учитель года- 2020». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.</p>	<p>Октябрь 2019</p>	<p>Заместители директора</p>
<p>1. Школьный методический семинар «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»</p> <p>2. Подготовка школьной конференции «День Науки».</p>	<p>Февраль 2020</p>	<p>Заместитель директора, руководители ШМО.</p>
<p>1. Проведение школьной конференции «День Науки».</p> <p>2. Подведение итогов школьного дня науки</p>	<p>Март 2020</p>	<p>Заместитель директора, руководители ШМО.</p>
<p>1. Учебники на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий библиотекой</p>

Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Планирование работы на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Заместитель директора
Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Заместители директора
Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности учащихся.	октябрь	Заместители директора
Изучение способов проектирования и проведения урока.	февраль	Заместители директора
Работа с молодыми педагогами	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-наставники
Работа с вновь прибывшими педагогами	В течение года	Заместители директора

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Заместитель директора
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Заместитель директора
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года – 2020»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Заместитель директора

Обобщение и распространение опыта работы педагогов

Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Практический выход
1.	Формирование списка учителей	Май 2019	Зам. директора	Материалы опыта работы педагогов, тезисы выступлений, методические разработки уроков и внеклассных мероприятий по выбранной теме.
2.	Утверждение списка учителей, чей опыт необходимо обобщить на заседании МС	Июнь 2019	Зам. директора	
3.	Представление опыта на заседании МО	Декабрь	Зам. директора	
4.	Представление опыта на заседании МС	Январь	Зам. директора	
5.	Участие педагогов в мастер - классе	По графику	Зам. директора	

План работы с молодыми специалистами и с вновь прибывшими педагогическими работниками

Цель: Оказание методической помощи молодому учителю и вновь прибывшему педагогу при становлении профессионального мастерства.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Консультации по вопросу оформления школьной документации	Сентябрь	Заместитель директора, наставники	Правильность оформления документации
2.	Посещение уроков коллег	В течение года	Заместитель директора, наставники	Становление профессионального мастерства
3.	Открытые уроки молодых учителей	Февраль	Заместитель директора, наставники	Оказание методической помощи

4.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	Апрель	Заместитель директора, наставники	Выявление проблем, трудностей в работе
----	---	--------	-----------------------------------	--