

Принято:
Управляющим советом школы
протокол от 15.11.2013 г. № 3

Утверждаю:
директор МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»
Магомедова Л.С.
приказ от 15.11.2013 г. № 151/3



Локальный акт № 47

«Положение о публичном докладе

МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»

Положение о Публичном докладе МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад МБОУ «СШ № 8 г. Ельца» (далее - Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения.

В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

Доклад подписывается директором общеобразовательного учреждения.

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения, - в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, размещается на сайте и др.

Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

1.2. Цели и задачи Доклада.

Доклад призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), обучающихся, учредителя (ей) и местную общественность об основных результатах, потенциале, проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности; способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Доклад призван помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации и содержанием учебной и внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

В целом доклад должен быть ориентирован на раскрытие не только характеристики, специфики и результатов деятельности образовательного учреждения за истекший период, но и учитывать приоритеты федеральной и региональной образовательной политики.

1.3. Периодичность подготовки и представления Доклада.

Рекомендуемая периодичность представления Доклада - 1 раз в год.

Учитывая, что доклад является ежегодным, он должен отражать постоянный анализ, планирование целей и действий на следующий период.

2. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре) и ее утверждение;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта (например, для публикации в местных СМИ);
- обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Совета общеобразовательного учреждения;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

3. Структура и содержание Доклада

3.1. Доклад включает в себя вводную и основную части (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), заключение, приложения с табличным материалом. Доклад должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет четкое обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация каждой части представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблицы, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.2. Во вводной части кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

3.3. Основная часть Доклада отражает как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигло образовательное учреждение за отчетный период.

При подготовке данной части доклада особое внимание необходимо уделить выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения. В ходе подготовки Доклада рекомендуется

использовать «Примерный перечень индикаторов и показателей для оценки функционирования и развития общеобразовательного учреждения для подготовки ежегодного публичного доклада», приведенный в приложении к настоящему положению. Указанный перечень должен быть адаптирован к конкретным условиям работы образовательного учреждения и утвержден комиссией по подготовке доклада.

Грамотно построенный Доклад отражает не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т.д.). Для качественной оценки деятельности образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3-5 лет в соотношении со внутришкольными, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями (динамический анализ), а так же сравнение характеристик системы с аналогичными других образовательных систем (сопоставительный анализ).

В качестве информационной базы данной части рекомендуется использовать результаты внутришкольного контроля, данные государственной статистической отчетности, данные о деятельности муниципальной и региональной систем образования.

3.3.1. Основная часть Доклада должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика образовательного учреждения.
2. Образовательная политика и управление школой.
3. Условия осуществления образовательного процесса.
4. Результаты образовательной деятельности.

3.3.2. Раздел «Общая характеристика образовательного учреждения» включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (описание модели образовательного учреждения, соотнесение с типологией);
- наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности;
- наличие государственной аккредитации;
- наличие заключений Господнадзора, Роспотребнадзора о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;
- характеристику социокультурной среды (особенности микрорайона, его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные, взаимосвязи с социальными объектами и др.);
- структура учреждения (наличие структурных подразделений (Центров), инфраструктуры школы (спортсооружения, столовая, спортзалы и т.д.).

3.3.3. При подготовке Раздела «Образовательная политика и управление школой» следует особое внимание уделить следующим критериям:

1. «Обеспечение доступности общего образования»:

- состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, ступеням и классам обучения; гендерный состав обучающихся; обобщенные данные по месту жительства, в том числе соотношение числа проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в ней; соотношение числа проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в других образовательных учреждениях; доля обучающихся, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся ни в одном образовательном учреждении, в том числе по состоянию здоровья по иным причинам);

- степень сохранности контингента обучающихся по классам и ступеням обучения (доля обучающихся в возрасте 6,5-15 лет отчисленных по неуспеваемости и за плохое поведение; доля обучающихся, выбывших в другие образовательные учреждения с указанием причин);

- динамика обучающихся зачисленных в образовательное учреждение и выбывших из него по ступеням обучения и классам.

2. «Направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей и обучающихся»:

- особенности реализуемого учебного плана, специфика реализации федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана (подходы, направленность, сбалансированность); обоснование выбора содержания школьного компонента, введения нетрадиционных курсов; используемых технологии и методики обучения и др.;

- характеристика предоставляемых основных образовательных услуг:

- > формы получения образования (перечень предоставляемых форм, доля обучающихся по каждой из форм);
- > вид реализуемых образовательных программ (развивающее, углубленное, профильное, предпрофильное, дошкольное и предшкольное обучение), доля обучающихся по каждой образовательной программе;
- > степень удовлетворения образовательных запросов родителей (обучающихся);
- > система работы с одаренными детьми; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, девиантного поведения и т.д.;
- > перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, степень востребованности обучающихся;
- > > организация психолого-медико-социального сопровождения обучающихся.

3. «Открытость образовательного учреждения»:

- социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (экспериментальная (инновационная) деятельность,

сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.);

- система работы с родителями (законными представителями), соотношение социального статуса родителей; динамика уровня образования родителей, уровня активности в деятельности образовательного учреждения);

- структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления.

3.3.4. В Разделе «Условия осуществления образовательного процесса» рекомендуется обратить внимание на следующие показатели:

- условия обучения, воспитания и труда, включая режим организации учебно-воспитательного процесса (средняя наполняемость классов по ступеням обучения, отдельным параллелям);

- финансовые ресурсы (общий бюджет, объем внебюджетных средств, соотношение бюджетных и иных доходов, соотношение объема фонда оплаты труда и других статей в общем бюджете; затраты на одного обучающегося; динамика вложения средств в развитие материально технической базы);

- материально-техническая база и кадровое обеспечение учебного процесса (состояние здание и прилегающей территории; уровень оснащения учебного процесса учебным, наглядным оборудованием; обеспеченность обучающихся учебниками и дидактическими материалами; укомплектованность библиотеки учебниками, учебно-методическими материалами; средняя нагрузка педагогических работников; количество педагогических работников на 1 обучающегося; характеристика педагогических кадров в разрезе возрастного ценза, уровня образования и квалификации; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки; доля педагогических работников, имеющих награды);

- информационные ресурсы (количество компьютеров на одного обучающегося; количество суммарного времени пользования компьютером и Интернетом на 1 обучающегося; использование компьютера в преподавании отдельных предметов, в управлении образовательным учреждением, в работе с родителями; наличие локальной сети; наличие медиатеки и ее использование);

- обеспечение безопасности образовательного учреждения и здоровьесбережения (статистика правонарушений, травматизма; наличие пожароохранной и антитеррористической защиты; статистика заболеваемости по результатам диспансеризации и ежегодного медицинского осмотра; уровень физического развития и физической подготовки обучающихся; использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании);

соблюдение санитарно-гигиенического режима; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, корригирующая гимнастика, туризм, физкультура и др.; организация горячего питания: стоимость, охват, витаминный стол, диетическое питание по рекомендации врача; меры по удешевлению питания без ухудшения его качества).

3.3.5. В Разделе «Результаты образовательной деятельности» рекомендуется отразить:

- результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников начальной и основной школы, в процессах регионального и (или) аттестационного образовательного тестирования) в сравнении с результатами внутренней оценки;

- результаты внутришкольной оценки качества обучения по ступеням образования (уровень обученности, качества знаний по ступеням обучения и отдельным предметам; доля обучающихся неуспевающих по отдельным предметам и оставленных на повторный год обучения; результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов в традиционной форме);

- динамика числа обучающихся, окончивших школу с отличием, золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении»;

- результаты участия школьников в олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества различных уровней и др.);

- продолжение обучающимися образования в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (доля выпускников получающих образование в очной форме, заочной форме; доля обучающихся на бюджетных местах, финансируемых из бюджета).

3.4. В Заключении даются краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.).

3.5. Приложение к докладу может содержать таблицы, графики, диаграммы и т.д. отражающие основные статистические данные, содержащиеся в Докладе.

4. Презентация Доклада

4.1. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи

обучающихся, имеющие домашние компьютеры;

- размещение Доклада на информационном стенде в образовательном учреждении;

- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;

- размещение Доклада в сети Интернет;

- распространение в школьном микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса интернет-сайта, на котором опубликован полный текст Доклада.

- информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, муниципальные органы управления.

4.2. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения и тексту Доклада.