Принято:
Управляющим советом школы
протокол от 31.08.2013 г. № 2

Утверждаю:
директор МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»
_____Магомелова Л.С.
приказ от 31.08.2013 г. № 102/9

Локальный акт № 32

«Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработанного в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения (далее ОУ), посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание ОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором ОУ. Организация и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя директора по АХР, а его непосредственное выполнение на вахтеров и сторожей школы.

1.5. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников ОУ.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками.

1.7. Контрольно-пропускной пункт оборудуется местом несения службы вахтера, оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима.

1.8. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений ОУ в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора по АХР.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, порядок выноса материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливается КПП на центральном входе в здание ОУ.

2.2. Запасные выходы открываются в 7.30 и закрываются в 18.00 ежедневно, кроме воскресного дня.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание ОУ в установленное распорядком дня время. Массовый пропуск обучающихся в здание ОУ осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах. В период занятий обучающиеся допускаются в ОУ и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.4. Родители могут быть допущены в ОУ по договоренности с классным

руководителем. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители встречают родителей в вестибюле школы.

2.5. Родители (законные представители) ждут своих детей в вестибюле ОУ.

2.6. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ОУ в соответствии с расписанием занятий и списками обучающихся.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ОУ или дежурным администратором, с записью в «Книге учета посетителей».

2.8. Одновременно в здании ОУ может находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди в вестибюле ОУ.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в ОУ директор ОУ, заместители директора. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОУ после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание ОУ (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

2.11. Материальные ценности выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию ОУ и парковка на территории ОУ автомашин на правах частной собственности запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию ОУ осуществляется с разрешения директора или его заместителя по АХР.

3.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения.

3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ОУ на основании списков заверенных директором ОУ.

3.5. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно.

3.7. Автотранспорт прибывший для вывоза сыпучих материалов, металлолома, макулатуры, отходов, допускается на территорию ОУ по заявке зам. директора по АХР.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находится в здании и на территории ОУ разрешено:

- обучающимся с 7.40 до 21.00 в соответствии со своей сменой и работой кружков, секций;
- работникам с 7.30 до 21.00.

В остальное время присутствие обучающихся и работников ОУ осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6 настоящего положения.

4.2. При приеме помещений сторожами необходимо убедиться в том, что закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

4.3. По окончании работы ОУ сторож осуществляет его обход по маршруту: 1 этаж (обращается внимание на окна, помещение столовой, спортзала, медицинского пункта), 2 этаж (обращается внимание на отсутствие течи воды в туалетах, помещение класса информатики), 3 этаж (обращается внимание на отсутствие течи воды в туалетах, помещения классов химии, физики, наличие в целостности печати на двери лаборатории кабинета химии).

4.4. В целях организации контроля соблюдения учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа педагогов назначаются дежурные по ОУ в соответствии с графиком, а из числа заместителей директора назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкций о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на её территории.