

Принято:
на педагогическом Совете
протокол от 31.05.2012 г. № 9

Утверждаю:
директор МБОУ «СШ № 8 г. Ельца»
Магомедова И.С.
приказ от 01.06.2012 г. № 59/2



Локальный акт № 22

«Положение о портфолио обучающегося общеобразовательного учреждения»

Положение о портфолио обучающегося общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфолио обучающегося (далее - Портфолио).

1.2. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая государственную (итоговую) аттестацию и т. д.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель Портфолио - представить отчет по процессу образования подростка, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

1.5. В Портфолио отражается как качественная, так и количественная оценка достижений (результатов) обучающегося за весь период обучения либо за определенное время его формирования.

1.6. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- способствовать успешной социализации учащихся в будущем.

1.7. Ведение Портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что позволяет сделать выбор дальнейшего направления и формы обучения старшеклассниками более верным и ответственным.

2. Порядок формирования Портфолио

2.1. Портфолио используется при составлении образовательного рейтинга выпускников образовательных учреждений (далее - ОУ) наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации, централизованного тестирования, ЕГЭ, играет важную роль при зачислении обучающихся в профильные классы школы, а также при оценке абитуриентов на собеседовании при поступлении в высшее учебное заведение.

2.2. Период формирования Портфолио - все время обучения в основной средней школе.

2.3. В разделе "Официальные документы" индивидуальные достижения могут быть подтверждены (представлены): дипломами олимпиад, конкурсов, соревнований, грантами (международного, федерального, республиканского, городского, районного и школьного уровней, а также сертификатами учреждений дополнительного образования и сторонних организаций, осуществляющих официальное взаимодействие с органами образования).

2.4. Сертификаты индивидуальных достижений выше городского уровня не требуют ранжирования и дают право быть зачисленными в образовательное учреждение по избранному профилю вне конкурса; достижения, подтвержденные сертификатами городской системы образования, ранжируются, но приоритетными считаются профильные достижения.

2.5. Раздел "Курсы по выбору, творческие работы, социальная практика" включает в себя три информационных блока о деятельности обучающегося с ее качественными оценками (например, по степени ориентации на выбираемый профиль и т. д.):

- информация о прохождении элективных курсов;
- перечень представленных проектов и творческих работ;
- перечень самоотчетов о социальной практике.

2.6. Раздел "Отзывы и рекомендации" включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и другими лицами, а также письменный анализ своей конкретной деятельности и ее результатов самим школьником. В этом разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма и прочее.

2.7. Заключительным этапом в работе с Портфолио является составление сводной итоговой ведомости, в которую включены разделы: "Общая информация"; "Официальные документы"; "Курсы по выбору, проекты, творческие работы, социальная практика"; "Отзывы".

Классный руководитель, заполняя ведомость, выставляет максимально возможные баллы, объективность их выставления проверяет заместитель директора по УВР, курирующий организацию деятельности по профильному обучению в ОУ, а директор ОУ не позднее 30 мая текущего года подписывает сводную итоговую ведомость, которая затем заверяется гербовой печатью.

2.8. Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с Портфолио в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости, приказом директора ОУ создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.