

Внутришкольный контроль

1.Контроль выполнения всеобуча.

1.1.Домашнее задание, посещаемость занятий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Планом перспективного развития МБОУ СОШ № 8

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Проанализировать проблемы социализации обучающихся при переходе на ФГОС основного общего образования	Проанализировать работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и дополнительных занятий низкомотивированными обучающимися и выявление причин пропусков	Проанализировать итоги протекания адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения	Проанализировать вопрос посещаемости обучающимися 1-4 классов занятий внеурочной деятельности	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов
объект контроля	Учителя предметники Классные руководители	Учителя предметники, классные руководители	5 и 10 классы	Учителя, предметники	учителя предметники, работающие в 9-х, 11-х классах
вид контроля	фронтальный	тематический	классно-обобщающий	тематический	тематический
методы контроля	наблюдение, собеседование, анализ	собеседование, наблюдение	собеседование, наблюдение	собеседование, наблюдение	собеседование, наблюдение
исполнители	Зам. директора по УВР, зам. Директора по ВР, психолог	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР	зам. директора по ВР	зам. директора по УВР
итог	педсовет	справка, приказ	справка, приказ	Административное совещание	Административное совещание

1.2. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 г.

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Проверить работу классных руководителей по организации досуга обучающихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения	Проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание учебных помещений)	Проверить работу осеннего школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»	Проанализировать проведение учителями физкультминуток на уроках	Проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание учебных помещений)
объект контроля	классные руководители	учителя предметники	Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря	учителя предметники	учителя предметники
вид контроля	фронтальный	тематический	фронтальный	тематический	тематический
методы контроля	собеседование.наблюдение .	наблюдение, собеседование	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение	наблюдение, собеседование
исполнитель и	зам. директора по ВР	зам. директора по АХР	зам. директора по ВР	зам. директора по ВР	зам. директора по АХР
итог	Административное совещание	Совещание при директоре	Административное совещание	справка	Административное совещание

1.3. Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности и с низкомотивированными обучающимися

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения, работу педагогического коллектива школы направить на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Проанализировать работу социального педагога по выявлению в ученическом коллективе детей группы учебного риска и семей, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности на ступени основного общего образования	Проанализировать работу классных руководителей и учителей предметников с дневниками обучающихся группы учебного риска	Проанализировать работу методических объединений по анализу итогов обучения детей группы учебного риска и планированию создания условий успешности	Проанализировать уровень успеваемости и учебной мотивации у обучающихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности с целью коррекции банка данных одарённых детей и итоги школьного этапа проектной недели	Проанализировать работу с обучающимися, претендующими на медали
объект контроля	психолог	учителя предметники	Руководители МО	Классные руководители, учителя предметники	учителя предметники
вид контроля	проблемный	тематический	тематический	фронтальный	тематический
методы контроля	собеседование, наблюдение	наблюдение, проверка документации	наблюдение, проверка документации	наблюдение, проверка документации	собеседование, проверка документации
исполнители	зам. директора по ВР	зам. директора по УВР	зам. директора по УВР, курирующий методическую работу, руководители МО	зам. директора по УВР, психолог	зам. директора по УВР
итог	справка, приказ	заседания МО	заседания МО	справка, приказ	Админ. совещание

1.4. Контроль преподавания учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия доступности.эффективности. качества и обязательности образования

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Методики организации системно-деятельностных уроков	Методики организации системно-деятельностных уроков	Методики организации системно-деятельностных уроков	Итоги контроля адаптационного процесса и результаты обучения в 5 и 10 классах.	Итоги контроля реализации ФГОС во 5-х классах
объект контроля	учителя английского языка Ивлева Т.В. Ускова И.Ю.	Учителя физики Вавилова В.Н. Фаустов Г.Ю.	учитель технологии Скуридина Н.Л.	учителя - предметники (5 и 10 классов)	Учителя 5-х классов
вид контроля	персональный	персональный	персональный	Тематический	персональный
форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий
методы контроля	Мониторинг, собеседование	Мониторинг	Собеседование, анализ	Анализ, собеседование	Анализ, собеседование
исполнители	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.поУВР, Руководитель ШМО	Зам.дир.поУВР, Руководитель ШМО
итог	Справка, приказ	Справка, приказ	Справка, приказ	Справка, Методический совет	Справка, приказ

1.5. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся по профильным предметам.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия доступности, эффективности, качества и обязательности образования

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Формирование познавательной активности и развитие творческого мышления обучающихся.	Итоги реализации модуля «Основы физической и военной подготовки» в 10-11	Методики работы по организации проектной деятельности обучающихся	Анализ организации дистанционного обучения	Итоги подготовки к ЕГЭ в профильных классах
объект контроля	Учителя английского языка 10 класса гуманитарно-лингвистического профиля	Учитель ОБЖ Селищев Ю.И.	Учителя русского языка и литературы классов гуманитарно-лингвистического профиля	заместитель директора, курирующий дистанционное обучение	Учителя-предметники
вид контроля	Тематический	персональный	Тематический	Тематический	Тематический
форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
методы контроля	Анализ, собеседование	Анализ, собеседование	Анализ, собеседование	Анализ, собеседование	Анализ, собеседование
исполнители	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО
итог	Справка, приказ	Справка, приказ	Справка, приказ	Справка, приказ	Справка, приказ

1.6. Контроль работы по подготовке к переводной и государственной (итоговой) аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков обучающихся, выявлять отклонения от стандарта образования

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Проанализировать работу учителей по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9-х, 11-х классов по вопросу итоговой аттестации	Проанализировать работу учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку методов и форм, направленных на успешную промежуточную и итоговую аттестацию	Проанализировать готовность обучающихся к экзаменам (предэкзаменационное повторение)	Проанализировать готовность обучающихся к экзаменам (предэкзаменационное повторение)
объект контроля	учителя истории и обществознания 9-х и 11-х классов	классные руководители 9-х и 11-х классов	учителя-предметники	учителя естественного цикла	учителя-предметники
вид контроля	Тематический	Класно-обобщающий	Тематический	фронтальный	фронтальный
методы контроля	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение
исполнитель	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
итог	справка, приказ	Совещание при директоре	заседание МО	справка, приказ	Административное совещание + справка

1.7. Контроль ведения школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверки тетрадей.

1.7.1. Контроль ведения классных журналов

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Проанализировать объективность выставления четвертных (полугодовых) отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ	Проанализировать объективность выставления четвертных (годовых) отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима, выполнение госпрограммы
объект контроля	Классные руководители учителя-предметники	Классные руководители учителя-предметники	Классные руководители учителя-предметники	Классные руководители учителя-предметники	Классные руководители учителя-предметники
вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	фронтальный	фронтальный
форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный	персональный
методы контроля	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
исполнители	Зам. директора по УВР, ВР	Зам. директора по УВР, ВР	Зам. директора по УВР, ВР	Зам. директора по УВР, ВР	Зам. директора по УВР, ВР
итог	справка, приказ	справка, приказ	справка, приказ	справка, приказ	справка, приказ

1.7.2. Контроль тематического и календарного планирования, программ

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля					проанализировать качество выполнения календарно- тематического планирования
объект контроля					учителя-предметники
вид контроля					тематический
методы контроля					Собеседование, наблюдение, проверка документации
исполнители					Зам. директора по УВР, ВР
ИТОГ					справка, приказ

1.7.3. Контроль ведения номенклатурной документации по обучающимся II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля		Проанализировать правильность заполнения «Алфавитной книги записи обучающихся»			Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями
объект контроля		делопроизводитель школы			Классные руководители
вид контроля		тематический			тематический
методы контроля		Собеседование, наблюдение, проверка документации			Собеседование, наблюдение, проверка документации
исполнители		директор			директор делопроизводитель школы
итог		справка, приказ			справка, приказ

1.7.4. Контроль ведения дневников обучающихся

II ПОЛУГОДИЕ

	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Проанализировать работу классных руководителей и учителей предметников 2-4-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения обучающимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей 9 и 11 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения обучающимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей предметников 10-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения обучающимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 5-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения обучающимися единого орфографического режима при ведении дневников
объект контроля	Классные руководители 2-4-х классов, учителя-предметники	Классные руководители начальных классов	Классные руководители 10-х классов, учителя-предметники	Классные руководители 5-х классов, учителя-предметники
вид контроля	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий
методы контроля	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование
исполнители	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
итог	справка	справка	справка, приказ	справка, приказ

2. Внутришкольный контроль методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Проанализировать соответствие методического уровня учителей их квалификационной категории через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом	Проанализировать содержание методических папок учителей-предметников, желающих повысить квалификацион-ную категорию в следующем учебном году	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год	1. Проанализировать отчеты председателей методических объединений по итогам учебного года.
объект контроля	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники
вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
форма контроля	обзорный	обобщающий	персональный	обобщающий	обобщающий
методы контроля	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
исполнители	Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу, руководители МО	Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу	Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу	Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу	Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу
итог	Совещание при директоре	заседания МО	Совещание при директоре	заседания МО	методсовет

4. Внутришкольный контроль работы с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечении обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Проанализировать количественную и качественную отработку рабочего времени сотрудниками школы	Проанализировать процесс формирования фонда учебников и закупки новых учебных пособий.	Проанализировать предварительную нагрузку педагогов на новый учебный год	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год	Проанализировать предварительную расстановку кадров на новый учебный год
объект контроля	сотрудники школы	заведующий библиотекой	педагоги	учителя предметники	сотрудники школы
вид контроля	Тематический	тематический	Тематический	тематический	Тематический
форма контроля	обобщающий	предметно-обобщающий	предварительный	предметно-обобщающий	предварительный
методы контроля	наблюдение, собеседование	наблюдение, собеседование	анализ	наблюдение, собеседование	анализ
исполнители	директор	Директор	директор	Директор, Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу	директор
итог	Общее собрание трудового коллектива	Совещание при директоре	Педсовет	заседание МО	Совещание при директоре

5. Внутришкольный контроль воспитательной работы.

II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
цель контроля	Организация работы с детьми группы риска, с трудными детьми, с детьми из неблагополучных семей	Организация работы в школе по художественно-эстетическому воспитанию	Организация работы школы по предупреждению ДДТТ	Организация деятельности группы продленного дня в школе	Анализ воспитательной работы по здоровью, сохранению обучающихся и участию в ГТО
объект контроля	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов	Классные руководители 1-11-х классов, Учителя внеурочной деятельности данного направления	Кл.руководители Преподаватель-организатор ОБЖ	Воспитатели ГПД	Классные руководители 1-11-х классов
вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
форма контроля	обобщающий	обобщающий	предметно-обобщающий	обобщающий	обобщающий
методы контроля	наблюдение, собеседование	наблюдение, собеседование	наблюдение, собеседование	наблюдение, собеседование	анализ
исполнители	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР
итог	Справка	Справка, приказ	Совещание при директоре	Заседание МО	Заседание МО