

Внутришкольный контроль

1.Контроль выполнения всеобуча.

1.1.Домашнее задание, посещаемость занятий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Планом перспективного развития МБОУ СОШ № 8 на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» на 2011-2015

I ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проанализировать обеспеченность обучающихся учебниками, работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и дополнительных занятий и выявление причин пропусков	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на уровень основного общего образования	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на уровень среднего общего образования	Проанализировать итоги диагностики будущих первоклассников
объект контроля	Классные руководители 1-11 классов	Учителя предметники, работающие в 5-х классах	Учителя предметники, работающие в 10-х классах	педагог-психолог
вид контроля	фронтальный	классно-обобщающий	классно-обобщающий	тематический
методы контроля	собеседование, анализ	собеседование, наблюдение, анализ	собеседование, наблюдение, анализ	наблюдение, собеседование,
исполнители	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Психолог	за зам. директора по ВР Психолог, зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР,
итог	Совещание при директоре	справка, приказ КОК	справка, приказ КОК	Совещание при директоре

1.2. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 г.

I ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проверить проведение классными руководителями и учителями-предметниками инструктажа по технике безопасности, правилам поведения в школе , изучение на классных часах «Положения о внутреннем распорядке для обучающихся	Проверить проведение инструктажа по технике безопасности учителями в травмоопасных кабинетах (физика, химия, технология, информатика, спортивный зал)	Проверить работу осеннего школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»	Проанализировать проведение учителями физкультминуток на уроках
объект контроля	учителя предметники, классные руководители	учителя предметники	Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря	учителя предметники
вид контроля	фронтальный	тематический	фронтальный	тематический
методы контроля	Наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение
исполнители	преподаватель-организатор ОБЖ	преподаватель-организатор ОБЖ	зам. директора по ВР	зам. директора по ВР
итог	справка , административное совещание	справка, приказ	Административное совещание	справка, приказ

1.3. Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности и с низкомотивированными обучающимися

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения, работу педагогического коллектива школы направить на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

І ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Организация работы по подготовке обучающихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Проанализировать работу с одаренными детьми и итоги первого (школьного) тура предметных олимпиад	Проанализировать работу классных руководителей с обучающимися группы учебного риска и их семьями, проверить посещение уроков и дополнительных занятий обучающимися группы учебного риска	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений обучающихся, формированию творческого мышления и итоги школьной научно-практической конференции для старшеклассников
объект контроля	учителя предметники	ШМО	классные руководители 1-11 классов	учителя предметники
вид контроля	тематический	тематический	тематический	проблемный
методы контроля	наблюдение, проверка документации	наблюдение	наблюдение, анализ	наблюдение, собеседование

исполнители	зам. директора по УВР	зам. директора по УВР	зам директора по УВР, зам. директора по ВР	зам. директора по УВР
итог	справка, приказ	справка, отчет-заявка	справка, приказ	справка, приказ

1.4. Контроль преподавания учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия доступности. эффективности. качества и обязательности образования

І ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе к ФГОС основного общего образования	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе нба средний уровень получения образования	Методики работы по подготовке к участию во Всероссийской проверочной работе.	Методики работы по организации проектной деятельности обучающихся
объект контроля	учителя предметники, работающие в 5-х классах	учителя предметники, работающие в 10-х классах	учителя 4-х классов Иванникова И.Н. Прокофьева Н.В. Черных О.Н.	Учителя русского языка Черных С.А. Фролова И.А.
вид контроля	тематический	тематический	Тематический	Тематический
форма контроля	классно-обобщающий	классно-обобщающий	персональный	персональный
методы контроля	наблюдение. собеседование	наблюдение. собеседование	Анализ, собеседование	Анализ, собеседование
исполнители	зам. директора по УВР, УМР, ВР	зам. директора по УВР, УМР, ВР	Зам.дир.поУВР, Руководитель ШМО	Зам.дир.поУВР, Руководитель ШМО
итог	справка, приказ	справка , приказ	Справка, приказ	Справка, приказ

1.5. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся по профильным предметам.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия доступности, эффективности, качества и обязательности образования

І ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Анализ реализации дистанционного обучения физико-математического профиля	Формирование познавательной активности и развитие творческого мышления обучающихся через внедрение проектной деятельности.	Методики работы по организации дистанционного обучения дисциплины «Практикум по физике»	Итоги реализации модуля «Основы физической и военной подготовки» в 10-11 Внедрение инновационных технологий и применение ИКТ на уроках
объект контроля	Работа тьютера дистанционного обучения	Учитель обществознания Сыромятова Е.А.	Учителя физики 10-11 класса	Селищев Ю.И.
вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	персональный
форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
методы контроля	Анализ, собеседование	Анализ, собеседование	Анализ, собеседование	Анализ, собеседование
исполнители	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО	Зам.дир.курирующий, Руководитель ШМО
итог	Справка, приказ	Справка, приказ	Справка, приказ	Справка, приказ

1.6. Контроль работы по подготовке к переводной и государственной (итоговой) аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков обучающихся, выявлять отклонения от стандарта образования

І ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проанализировать наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся в рамках подготовки к итоговой аттестации	Проанализировать создание условий для работы с обучающимися по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Проанализировать систему организации повторения пройденного материала в 9-х и 11-х классах
объект контроля	Учителя предметники 9-х и 11-х классов	учителя математики 9-х и 11-х классов	учителя русского языка и литературы 11-х классов	учителя иностранного языка 9-х и 11-х классов
вид контроля	Классно-обобщающий	Тематический	Тематический	Тематический
методы контроля	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение	Собеседование, наблюдение
исполнители	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
итог	Заседания МО	справка, приказ	справка, приказ	Административное совещание

1.7. Контроль ведения школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверки тетрадей.

1.7.1. Контроль ведения классных журналов

I ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима и соответствие учебным планам при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями предметниками	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок
объект контроля	Классные руководители 1-11 классов	учителя-предметники 5 и 10 классов	Классные руководители учителя-предметники	Классные руководители учителя-предметники
вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный
методы контроля	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
исполнители	Зам. директора по УВР, ВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, ВР	Зам. директора по УВР, ВР
итог	справка, приказ	справка, приказ	справка, приказ	справка, приказ

1.7.2. Контроль тематического и календарного планирования, программ

І ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проанализировать качество составления тематических и календарных планов по предметам	проанализировать качество составления рабочих программ внеурочной деятельности		
объект контроля	учителя-предметники	учителя-предметники		
вид контроля	Тематический	Тематический		
методы контроля	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации		
исполнители	Зам. директора по УВР	Зам. директора по ВР		
итог	справка, заседание Методического совета	справка, приказ		

1.7.3. Контроль ведения номенклатурной документации по обучающимся

І ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проанализировать правильность заполнения «Книги выдачи аттестатов»	Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями		
объект контроля	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Классные руководители		
вид контроля	тематический	тематический		
методы контроля	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение, проверка документации		
исполнители	директор делопроизводитель школы	директор делопроизводитель школы		
итог	справка, приказ	справка, приказ		

1.7.4. Контроль ведения дневников обучающихся

I ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 5-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения обучающимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей предметников 10-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения обучающимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей предметников 6,7-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения обучающимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей предметников 8-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения обучающимися единого орфографического режима при ведении дневников
объект контроля	Классные руководители 5-х классов, учителя-предметники	Классные руководители 10-х классов, учителя-предметники	Классные руководители 6,7-х классов, учителя-предметники	Классные руководители 8-х классов, учителя-предметники
вид контроля	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий
методы контроля	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование
исполнители	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
итог	справка, приказ	справка, приказ	справка, приказ	справка, приказ

2. Внутришкольный контроль методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов

І ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	1. Проанализировать состояние паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания 2. проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей	Проанализировать состояние учебных кабинетов по вопросу методического содержания (накопление и соответствие стандарту образования и учебному плану);
объект контроля	учителя-предметники	ШМО учителей математики и естественного цикла	ШМО учителей гуманитарного цикла	учителя-предметники
вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
методы контроля	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
исполнители	Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу	Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу	Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу	Зам. директора по УВР, курирующий методическую работу
итог	Административное совещание	Методсовет	Методсовет	Методсовет

3. Внутришкольный контроль материально-технической базы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

І ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проверить состояние кабинетов по вопросу соблюдения требований техники безопасности	Проверить работу столовой по вопросу соблюдения требований к организации питания в образовательных учреждениях	Проверить работу кабинетов в рамках реализации программы «Доступная среда»	Провести инвентаризацию учебных кабинетов и библиотеки
объект контроля	заведующие кабинетами	работники столовой,	Педагог-психолог	заведующие кабинетами, библиотекари
вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
форма контроля	обзорный	обзорный	персональный	персональный
методы контроля	собеседование, проверка документации	наблюдение. собеседование, проверка документации	наблюдение. собеседование,	наблюдение, собеседование, проверка документации
исполнители	директор	Комиссия контроля качества организации питания	директор	зам. директора по АХР
итог	административное совещание	справка	справка	справка

4. Внутришкольный контроль работы с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечении обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

І ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Проанализировать организацию работы школы	Проанализировать количественную и качественную отработку рабочего времени сотрудниками школы	Проанализировать соответствие работы сотрудников нормам охраны труда	Проанализировать предварительный график отпусков сотрудников
объект контроля	Учителя начальной школы	сотрудники школы	сотрудники школы	сотрудники школы
вид контроля	Тематический	Тематический	тематический	Тематический
форма контроля	обзорный	обобщающий	обобщающий	предварительный
методы контроля	собеседование	наблюдение, собеседование	наблюдение, собеседование	анализ
исполнители	директор	директор	директор	директор
итог	совещание при директоре	Общее собрание трудового коллектива	совещание	совещание

5. Внутришкольный контроль воспитательной работы.

I ПОЛУГОДИЕ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
цель контроля	Формирование классного самоуправления и оформление классных уголков	Организация и проведение тематических классных часов	Организация досуга обучающихся в каникулярное время.	Работа с портфолио обучающихся
объект контроля	Классные руководители 2-11-х классов	Классные руководители 5 и 10-х классов	Классные руководители 1-11-х классов	Классные руководители 1-11-х классов
вид контроля	Тематический	Персональный	Персональный тематический	тематический
форма контроля	обобщающий	обзорный	обобщающий	обобщающий
методы контроля	собеседование	анализ	наблюдение, собеседование	наблюдение, собеседование
исполнители	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР
итог	Заседание МО	Справка, приказ	Совещание при директоре	Справка, приказ