

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

<i>№ п/п</i>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Формы контроля</i>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Документация школы	Текущий, тематический, подготовка документов	Изучение документации	Директор школы	Совещание
2	Комплектование 1,10 классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Документы учащихся. Список учащихся 1, 10 - классов	Тематический	Изучение документации	Директор школы Делопроизводитель	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Библиотека	Тематический	Изучение документации	Директор, зам.директора по УВР, библиотекарь	Совещание.
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Сценарий Оформление помещений	Тематический	Соблюдение протокола проведения линейки	Зам. директора по ВР	
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020	Выполнение требований к преемственности и рациональному	Учебная нагрузка педагогических работников	Фронтальный комплексно-обобщающий	Подготовка тарификационных списков	Директор школы, заместители директора по УВР	Административное совещание

	учебный год. Расстановка кадров.	распределению нагрузки					
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Фронтальный	Составление тарификации	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования, КТП	Фронтальный	Изучение документации, рецензирование	заместитель директора по УВР,	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Изучение документации,	Директор школы, заместители директора	Протокол педсовета

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористичес кой защищенности объекта	Инструктаж	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	--	---	------------	--------------	---------------------------	---------------------------------------	------------------------------

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1	Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других ОО	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы, приказы о зачислении	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УР	Информация для отчета ОО-1 справка
2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (если такие обучающиеся есть в 2019-2020 учебном году)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Анализ документов, издание распорядительных документов	Зам. директора по УР	Приказ об индивидуальном обучении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Качество знаний по предметам (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители ШМО	Справки, протоколы ШМО, совещание при директоре
2	Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УР, кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
3	Уровень техники чтения на начало	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 и 5-	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УР,	Сводная таблица,

	учебного года во 2-4 и 5-х классах		х классов			руководитель ШМО	совещание при директоре.
4	Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>							
1	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
2	Алфавитные книги учащихся (ответственный по приказу)	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Тематический	Проверка алфавитных книг	Делопроизводитель	Справка
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы)	Электронные журналы (после инструктажа)	Фронтальный	Анализ работы с электронным журналом	Администратор сайта	Информация
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>							
1	Организация работы с одаренными и мотивированными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
2	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3	Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
4	Адаптация школьников (1,5, 10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УР, психолог	Совещание ПМПк Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре. Справка

2	Проверка готовности обучающихся 9-х классов к участию в устном собеседовании по русскому языку	Отслеживание знаний учащихся 9 кл.,	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, проведение собеседования	Администрация, зам.директора по УР, руководители ШМО, классные руководители, учителя русского языка	Справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>							
1	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Администратор сайта	Справка
2	Ведение тетрадей для контрольных и практических работ.	Соблюдение ЕОР (единый орфографический режим), соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка по итогам первой четверти
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>							
1	Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 9 класса	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 9 классе	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>							
2	Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>НОЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобща</b>							
1	Состояние работы с детьми «группы учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4 класса	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль школьной документации.</b>							
1	Состояние рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобща</b>							
1	Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль 5-8 кл.	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМО.	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>							
1	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

		оценок.					
	Состояние и ведение тетрадей учащихся	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>							
1	Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВ, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
	Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>							

1	Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Заседания ШМО
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1	Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УР	База данных
2	Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. Директора по УР, кл. рук. социальный педагог	Справка, совещание при директоре
3	Работа классных руководителей с родителями и обучающимися 9, 11 классов по вопросу итоговой аттестации	Своевременность проведения работы по информированию родителей и обучающихся по процедуре ГИА	Документы по ознакомлению	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. Директора по УР, кл. руководители,	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

	11 класс)						
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>							
1	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Администратор сайта	Совещание при директоре, справка
2	Состояние и ведение тетрадей учащимися 5-6-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 5-6-х классов, э/журнал	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>МАРТ</b>							
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1	Состояние работы с низкомотивированными обучающимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. Директора по УР	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
2	Анализ дозирования домашнего задания	Контроль за дозировкой домашнего задания	Домашнее задание	Тематический	Анализ документации	Зам. Директора по УР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>							

1	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Администратор сайта	Совещание при директоре, справка
2	Ведение журналов внеурочной деятельности, ГПД	Выполнение требований по ведению журналов	Журналы	Тематический	Анализ ведения журналов	Зам. директора	Совещание при директоре, справка
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Апрель</b>							
<b><i>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>							
1	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
2	Контроль за посещением ГПД	Упорядоченность посещения ГПД	ГПД	Тематический	Посещение ГПД, анализ документации	Зам. директора по УР,	Совещание при директоре, справка
<b><i>2. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i></b>							
1	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
2	Участие учащихся 2-9-х классов в районных	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Руководители ШМО	Анализ результатов, справка

	олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>МАЙ</b>							
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>							
1	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности и учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль ведения школьной документации.</b>							
2	Ведение журналов(электронного, бумажного)	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Школьный портал Бумажные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
3	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

<b>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>							
1	Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год.	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, план
2	Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>ИЮНЬ</b>							
	<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Формирование базы по комплектованию 1 класса.	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Собеседование, приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
2	Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Заседание педсовета (август)
3	Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за	Результаты итоговой	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители	Аналитический отчет

		курс основной и средней школы	аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.			директора	
4	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам.	Рабочие программы	Итоговый	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы	Директор, заместители директора	Справка
<b><i>3. Контроль ведения школьной документации.</i></b>							
1	Оформление аттестатов	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УР	Журналы выдачи аттестатов
2	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение единых требований по работе с личными делами	Личные дела	Итоговый	Просмотр личных дел	Делопроизводитель	Отчет